



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2023 İç Değerlendirme

KÖK HÜCRE UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ



## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1 LİDERLİK ve KALİTE

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

#### A.1.1 Yönetişim modeli ve idari yapı

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

**A.1.1.1 Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinmekte midir, yerleşmiş midir ve benimsenmiş midir? Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri var mıdır ve gerçeği yansıtmakta mıdır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmış mıdır?**

Kurumdaki/birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir.

Organizasyon şeması, yönerge, yönetmelik ve kurumda görevli personele tebliğ edilen görevlerin görev tanımları vardır ve gerçeği yansıtmaktadır. bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. 22-d Usulüne Doğrudan Temin Alımı için İş Akış Süreci bulunmaktadır.

(1) Merkezin yönetim organları:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu

(2) Merkezin faaliyet alanları: Hücre ve kök hücre araştırmaları ile ilgili her konuda çok disiplinli araştırma projeleri geliştirilmesine ve uygulama alanına aktarılmasına katılmak ve desteklemek. Araştırma ve geliştirme çalışmaları için ulusal ve uluslararası araştırma ve eğitim kuruluşları ile iletişim ağı oluşturmak. Çalışmaları daha ileri düzeye çıkarabilmek için kurslar, seminerler, konferanslar, kongre, sempozyum ve benzeri toplantılar tertip etmek ve bunlara iştirak etmek. Araştırmacının gelişimine yönelik eğitim programları, konferanslar, kurslar, seminerler, ulusal ve uluslararası kongreler düzenlemek, gerektiğinde bu konularla ilgili sertifikalar vermek, faaliyetlerle ilgili yayınlar yapmak, ulusal ve uluslararası kuruluşlarca ortaya konan bilimsel gelişme ve yayınların izlenebilmesi amacıyla arşiv oluşturmak. Çalışma verilerini ve sonuçlarını uygun yöntemlerle yayımlamak. Ulusal ve uluslararası bilimsel proje yarışmaları düzenleyerek bilimsel çalışmaları teşvik etmek. Kök hücre ve hücre tedaviler kapsamında yer alan hastalıklar konusunda toplumun aydınlatılmasını, hasta, aile ve toplum üzerinde meydana getirdiği sosyal ve ekonomik sorunların tespit edilmesini, çözüme yönelik projeler geliştirilmesini ve sonuçların yazılı ve görsel basın organlarında programlar yapılarak bilimsel nitelikteki bilgilerin kamuoyuna ulaştırılmasını sağlamak. Merkezin amaçları doğrultusunda ulusal/uluslararası kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarının çalışmalarına katkıda bulunmak, ortak projelerin geliştirilmesine olanak sağlamak, ihtiyaç ve talep halinde inceleme ve araştırmalar yapmak, projeler hazırlamak, eğitim programları düzenlemek, veri ve hücre bankacılığı ve benzeri hizmetler vermek. Üniversite ve diğer ulusal ve uluslararası üniversitelerle araştırma fonu yönetimleriyle işbirliği yapmak ve projelere eğitim ve teknik destek sağlamak. Merkezin işlevsel alanlarında biyogüvenlik ve biyoetik kurallarını uygulamak

#### Kanıtlar

- 65782\_KÖKMER\_Yönerge.pdf
- 151586.pdf
- 151587.pdf
- 151594.pdf
- 155618\_KÖKMER\_Yönetmelik.pdf



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2023 İç Değerlendirme

- 169862.pdf
- 199805.pdf
- GT5 Enstitü\_YO\_MYO\_Merkez Müdürü.pdf
- GT8 Öğretim Elemanı.pdf
- GT12 ORT-Taşınır Kayıt Yetkilisi.pdf
- GT48 İMİD Taşınmazlar Birim Yöneticisi.pdf
- GT327 ORT-Süreç Yöneticisi.pdf
- GT332 ORT-Kalite Sorumlusu.pdf
- GT382 Paydaş İletişim Görevlisi.pdf
- GT472 Birim Kalite Komisyonu.pdf
- GT491 Birim Endeks Komisyonu.pdf
- ORG.0079 Kök Hücre Uygulama ve Araştırma Merkezi Organizasyon Şeması.pdf
- PP.4.1.İŞA.0007-22-d Usulüne Doğrudan Temin Alımı İş Akış Süreci.pdf
- PP.5.2.FR.0025-Süreç Etkileşim Şeması.pdf

### A.1.2 Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

**A.1.2.1 Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksek midir? Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmekte midir? Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuş mudur? Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiş midir? Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmekte midir? Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmekte midir?**

Yanıt yok

### A.1.3 Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

**A.1.3.1 Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği var mıdır? Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanmakta ve kurumsal özgünlüğü güçlendirmekte midir?**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır.

Paydaş beklentileri (geri bildirimler) dikkate alınarak; 2023 yılında 4 adet düzeltici faaliyet açılmış olup 2 adedi tamamlanmıştır. Bu faaliyetlerin 0 adedi personel tarafından teklif edilmiş, 1 adedi iç tetkik uygunsuzlukları sonucunda başlatılmış, 0 adedi dış tetkikler sonucunda başlatılmış, 0 adedi paydaş memnuniyeti anket sonucunda, 2 adedi Süreç Faaliyeti için, 1 adedi de Riskler için açılmıştır.

#### Kanıtlar

- DİF\_1736\_PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ kapsamında birimde yer alması gereken Geri Bildirim Kutusu nun temini ya da Geri Bildirim İçin QR Kod temini.pdf
- DİF\_1889\_ Araştırmacıların biraraya getirilmesi için imkanlar ve fırsatlar oluşturmak..pdf



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2023 İç Değerlendirme

- [DİF\\_2115\\_Üniversite-Sanayi İşbirliğinin geliştirilebilmesi amacıyla araştırma ve uygulama faaliyetlerinin tanıtılması.pdf](#)
- [DİF\\_2125\\_Stajer öğrenci kabulü ile ilgili duyuruların görünürlüğünü artırmak.pdf](#)

### A.1.4 İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

**A.1.4.1 PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirli midir? Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmış mıdır? Gerçekleşen uygulamalar irdelenmekte midir? Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin tüm katmanları içermekte midir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmekte midir? Kuruma/Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmakta mıdır? Kurumun/birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlı mıdır, kurum çalışanlarınca bilinir mi? Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir mi? Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir ve bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler mi?**

Birimimiz OMÜ Kalite Politikasını (Ondokuz Mayıs Üniversitesi, kaynakları etkin kullanan, sürekli iyileştirme felsefesini benimseyen, bağımsız tüm birimlerini bütüncül bir sistem içerisinde değerlendiren ve paydaşlarını sisteme dahil eden bir kalite yönetim anlayışına sahiptir.) benimsemiştir.

Birimimizde Birim Kalite Komisyonu ve Birim Endeks Komisyonu oluşturulmuştur. Süreç Yöneticisi, Kalite Sorumluları ve Paydaş İletişim Sorumlusu belirlenmiştir. Görev tanımlarında sorumluluk ve yetkiler tanımlıdır. Bu görev tanımları (GT491, GT472, GT327, GT332, GT382 ) ilgili personellere tebliğ edilmiştir.

Birimimizdeki personel kalite güvence dokümanlarına OMÜ web sayfası ÜNİKYS, Dökümanlar üzerinden erişeceği konusunda bilgilendirilerek farkındalık sağlanmıştır. Dökümanlara erişim bu şekilde sağlanmaktadır.

#### Kanıtlar

- [151208\\_OMÜ Kalite Politikası.pdf](#)
- [151587\\_Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü.pdf](#)
- [Görev Tebliğleri.pdf](#)
- [Ondokuz Mayıs Üniversitesi Kalite El Kitabı.pdf](#)
- [PP.5.2.FR.0025-Süreç Etkileşim Şeması.pdf](#)

### A.1.5 Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir

**A.1.5.1 Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiş midir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmış mıdır, erişilebilir olarak ilan edilmiş midir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmakta mıdır? Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermekte midir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcut mudur?**

Yanıt yok

**A.1.5.2 Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcut mudur? İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmış ve uygulanmakta mıdır? Sistemattiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde**



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2023 İç Değerlendirme

### gerçekleştirmekte ve sorumluları net midir? Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmekte midir?

Birimimizde kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. OMÜ Paydaş Geri Bildirim Politikası benimsenerek, OMÜ Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü doğrultusunda kamuoyu bilgilendirmeleri yapılmaktadır.

Geri bildirim erişiminin daha etkili ve verimli olması için DİF açılıp tamamlanmıştır. QR kod oluşturulmuş ve bina girişine asılmıştır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır.

Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir.

#### Kanıtlar

- 2023\_Geri Bildirimler.pdf
- 151587\_Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü.pdf
- 158040\_Paydaş Geri Bildirim Politikası.pdf
- DİF\_1736\_PP.5.3.PRS.0001 OMÜ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ kapsamında birimde yer alması gereken Geri Bildirim Kutusu nun temini ya da Geri Bildirim İçin QR Kod temini.pdf
- İç Tetkik Raporu.pdf
- PP.5.2.FR.0024-Ondokuz Mayıs Üniversitesi Dış Hususlar Tablosu, R1.pdf
- QR Kod.pdf
- Web Güncelleme Eposta.pdf

### A.1.5.3 Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmekte midir?

Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

#### Kanıtlar

- iç hususlar tablosu aralık 2023-güncel.pdf
- iç-dış husus-beklentiler aralık 2023-güncel.pdf
- PP.5.3.FR.0033 Dis Paydas Memnuniyet Anketi, R2.pdf

## A.2 MİSYON ve STRATEJİK AMAÇLAR

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

**A.2.1.1 Misyon ve vizyon kurum çalışanlarınca bilinir, ve benimsenmiş durumda mıdır? Kalite güvence politikası birim çalışanlarınca bilinmekte ve paylaşılmakta mıdır? Kalite güvencesi politikası var mıdır ve paydaşların görüşü alınarak hazırlanmış mıdır? Politika belgesi yalın, somut, gerçekçi midir? Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmekte midir? Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmış mıdır? Eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları var mıdır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşımakta mıdır? Eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikalarının somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri var mıdır; örnekleri sunulmalıdır.**



Yanıt yok

### A.2.2 Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan\* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. \* Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dökümandır.

#### A.2.2.1 Stratejik Plan kültürü ve geleneği var mıdır? Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmakta mıdır ve tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmış mıdır?

Yanıt yok

### A.2.3 Performans yönetimi

Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

#### A.2.3.1 Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmakta mıdır? Kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmakta mıdır? Performans göstergelerinin doğru ve güvenilir olması sağlanmakta mıdır? Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmekte midir? Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış mıdır? Kararlara yansımaya örnekleri mevcut mudur? Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmekte midir, bu izlemenin sonuçları yazılı mıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcut mudur?

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, öncelikli olanların belirlenmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

2023 yılında; yürütülen süreçlerin iyileştirilmesi amacıyla; sıfır adet düzeltici faaliyet, bir adet iyileştirici faaliyet, sıfır adet düzeltme kaydı oluşturulmuştur.

2023 yılında; 1 TUBITAK 1001 Projesi sunulmuştur. 1 TUBITAK 1002 Projesi (25.05.2023), 1 TUBITAK Lisans öğrenci projesi (19.04.2023), 1 adet BAP 19015-B projesi (03-04-2023) 5 adet BAP 1908 (Haziran 2023) projesi olmak üzere toplam 9 adet proje destek almaya hak kazanmıştır. Birimime ait proje listesi kanıt olarak sunulmuştur.

#### Kanıtlar

- [2023\\_KÖKMER\\_Proje Listesi.docx](#)
- [ARDEB Projeleri\\_1.pdf](#)
- [Projeler\\_1.pdf](#)
- [Projeler\\_2.pdf](#)
- [Projeler\\_3.pdf](#)

## A.3 YÖNETİM SİSTEMLERİ



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2023 İç Değerlendirme

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

### A.3.1 Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

**A.3.1.1 Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmakta mıdır? Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegre midir ve kalite yönetim süreçlerini beslemekte midir? Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmış mıdır?**

Yanıt yok

### A.3.2 İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**A.3.2.1 Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler bulunmakta mıdır? Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmekte midir? Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedef midir? Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve bunların sonuçları değerlendirilmekte midir?**

Birimimizde insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. POL0009, R0, Mart 2023 OMÜ İnsan Kaynakları Politikası dikkate alınmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir.

Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

KÖKMER den hizmet alan paydaşlarımızın memnuniyet düzeyini belirlemek için düzenlediğimiz KÖKMER PAYDAŞ ANKET FORMU (KÖKMER\_Paydaş Memnuniyet Anketi) Süreç Koordinatörlüğü tarafından kabul edilmemiştir.

#### Kanıtlar

- [196388.pdf](#)
- [KÖKMER PAYDAŞ ANKET FORMU DKMN RET.pdf](#)
- [PP.5.3.FR.0019 Akademik Personel Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [PP.5.3.FR.0048 İdari Personel Memnuniyet Anketi.pdf](#)

### A.3.3 Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

**A.3.3.1 Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmış mıdır ve yıllar içinde izlenmekte midir? Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı**



**araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmekte midir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmekte midir?**

Yanıt yok

### A.3.4 Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

**A.3.4.1 Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlı mıdır? Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılı mıdır ve birimce içselleştirilmiş midir? Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları var mıdır? Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuş mudur?**

Üniversitemiz süreç yönetimini, 2019 yılından itibaren sahip olduğu TSE ISO EN 9001 Kalite Yönetim Sistemi ve TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi kapsamında sürdürmektedir. 5 ana süreç altında 25 süreç tanımlanmış olup, her bir süreçte faaliyetler ve bu faaliyetlerin aşamaları belirlenmiştir. Bu süreçlere ait sorumlular, görevler/görev tanımları, iş akışları, organizasyon şemaları, ilgili doküman ve mevzuat, izleme kriterleri gibi hususlar süreç planları ile dinamik şekilde izlenmektedir.

Birimimiz PP2.1 Bilgi Üretim Sürecinden sorumludur. Süreç Performansı beş (5) adet izleme kriteri ile izlenmektedir. Bunlar F2.1.1 Araştırmacı Yetkinliği, F2.1.2 Ulusal/Uluslararası Dış Kaynaklı Proje İşlemleri (Ar- Ge Projeleri, Sosyal Sorumluluk Projeleri, Kontratlı Projeler, Farkındalık Projeleri), F2.1.3 Proje Çıktılarının İzlenmesi, F2.1.4 Araştırma ve Uygulama Faaliyetlerinin Geliştirilmesi, F2.1.5 AR-GE Altyapıları Kalite Geliştirme İşlemleridir. Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Birimimizin sorumlu olduğu süreçler ve 1 Ocak 2023-30 Haziran 2023 (6 Aylık Dönem için) Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin Faaliyeti Tablosu kanıt olarak sunulmuştur.

#### Kanıtlar

- 5- Uygulama ve.xlsx
- KÖKMER\_PP2.1 Bilgi Üretim Süreci .pdf
- Süreç Yönetimi.pdf

### A.4 PAYDAŞ KATILIMI

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

#### A.4.1 İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**A.4.1.1 İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmış mıdır? Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmekte midir? Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcut mudur? Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte midir?**

Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin belgeler mevcuttur. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim





# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2023 İç Değerlendirme

sistemi vb.) belirlenmiştir.

Üniversitemizin faaliyetleri, "PP.5.3.PRS.0001 OMÜ Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü"nde yer alan "Çizelge 4.1. Memnuniyet Düzeyi Aralıklarına Göre Anket Değerlendirme Yaklaşımı"nda belirtilen değerlendirme aralıkları göz önüne alınarak raporlanır.

Birimimizin geri bildirimleri ve Geri Bildirim Raporu kanıt olarak sunulmuştur.

KÖKMER'den hizmet alan paydaşların memnuniyetini belirlemek için düzenlediğimiz "KÖKMER Paydaş Anket Formu" süreç koordinatörlüğü tarafından kabul edilmediği için paydaş memnuniyeti sadece geri bildirim modülü üzerinden yapılabilmektedir. Geri bildirim modülünde memnuniyet bilgisi bulunmamaktadır.

KÖKMER'de düzenlenecek eğitimlere katılacak paydaşların memnuniyetini belirlemek için düzenlediğimiz "KÖKMER Eğitim değerlendirme Anket Formu" süreç koordinatörlüğü tarafından kabul edilmiştir.

### Kanıtlar

- 2023\_Geri Bildirimler.pdf
- 2023\_KÖKMER\_Geri Bild Raporu.pdf
- 151587\_Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü.pdf
- 158040\_Paydaş Geri Bildirim Politikası.pdf
- iç-dış husus-beklentiler aralık 2023-güncel.pdf
- KÖKMER EĞİTİM DEĞERLENDİRME ANKET FORMU\_Dkm KABUL.pdf
- KÖKMER PAYDAŞ ANKET FORMU DKMN RET.pdf
- PP.5.3.FR.0019 Akademik Personel Memnuniyet Anketi.pdf
- PP.5.3.FR.0033 Dis Paydas Memnuniyet Anketi, R2.pdf
- PP.5.3.FR.0048 İdari Personel Memnuniyet Anketi.pdf
- PP.x.x.FR.xxxx-KÖKMER EĞİTİM DEĞERLENDİRME ANKET FORM.pdf

## A.4.2 Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

**A.4.2.1 Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmakta mıdır? Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmış mıdır?**

Yanıt yok

## A.4.3 Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

**A.4.3.1 Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmakta mıdır?**

Yanıt yok

## A.5 ULUSLARARASI İLİŞKİLER

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir

### A.5.1 Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

**A.5.1.1 Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumlu mudur? Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmekte midir?**

Yanıt yok



### A.5.2 Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### A.5.2.1 Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmış mıdır? Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?

Yanıt yok

### A.5.3 Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

#### A.5.3.1 Uluslararasılaşma performansı izlenmekte midir? İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik midir, sürdürülebilir midir, iyileştirme adımlarının kanıtları var mıdır?

Yanıt yok

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1 ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNTEMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### C.1.1 Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

##### C.1.1.1 Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiş midir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmekte midir? Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmekte midir?

Birimimiz OMÜ Araştırma Politikasını (Ondokuz Mayıs Üniversitesi; "Araştıran, sorgulayan, çözümleyen, girişimci, etik değerlere önem veren ve sosyal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek; nitelikli ve yenilikçi bilimsel araştırmalar yapmak ve paydaşlara kaliteli hizmet sunarak toplum refahını artırmak" anlayışının temel bir unsuru olarak, toplumsal faydaya dönüşen temel ve uygulamalı araştırmalar yapmayı hedefler. Bu doğrultuda; evrensel değerler, etik ilkeler, düşünce özgürlüğü, küresel rekabet ile ulusal, bölgesel ve yerel ihtiyaçları göz önünde bulunduran bir yaklaşımı benimsemiş ve araştırma faaliyetlerini bu politikaya göre düzenlemiştir. 2023 yılında; 1 TUBITAK 1001 Projesi sunulmuştur. 1 TUBITAK 1002 Projesi (25.05.2023), 1 TUBITAK Lisans öğrenci projesi (19.04.2023), 1 adet BAP 19015-B projesi (03-04-2023) 5 adet BAP 1908 (Haziran 2023) projesi olmak üzere toplam 9 adet proje destek almaya hak kazanmıştır. Birimime ait proje listesi kanıt olarak sunulmuştur.

#### Kanıtlar

- [2023\\_KÖKMER\\_Proje Listesi.docx](#)
- [155872.pdf](#)
- [173190 \(1\).pdf](#)
- [ARDEB Projeleri\\_1.pdf](#)
- [Projeler\\_1.pdf](#)
- [Projeler\\_2.pdf](#)
- [Projeler\\_3.pdf](#)



### C.1.2 İç ve dış kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

#### **C.1.2.1 Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterli midir? Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmekte midir? Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmekte midir? Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlı mıdır ve araştırmacılarca iyi bilinmekte midir?**

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

2023 yılında birimizde yürütülen iç ve dış kaynaklı projeler ve bütçeleri kanıt olarak sunulmuştur.

#### **Kanıtlar**

- [2023\\_KÖKMER\\_Proje Listesi.docx](#)
- [ARDEB Projeleri\\_1.pdf](#)
- [Projeler\\_1.pdf](#)
- [Projeler\\_2.pdf](#)
- [Projeler\\_3.pdf](#)

#### **C.1.2.2 Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar var mıdır ve erişimi kolay mıdır? Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri var mıdır? Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi irdelenmekte midir?**

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi BAP projeleri vardır.

2023 yılında; 1 TUBITAK 1001 Projesi sunulmuştur. 1 TUBITAK 1002 Projesi (25.05.2023), 1 TUBITAK Lisans öğrenci projesi (19.04.2023), 1 adet BAP 19015-B projesi (03-04-2023) 5 adet BAP 1908 (Haziran 2023) projesi olmak üzere toplam 9 adet proje destek almaya hak kazanmıştır. Birimime ait proje listesi kanıt olarak sunulmuştur.

#### **Kanıtlar**

- [2023\\_KÖKMER\\_Proje Listesi.docx](#)
- [ARDEB Projeleri\\_1.pdf](#)
- [Projeler\\_1.pdf](#)
- [Projeler\\_2.pdf](#)
- [Projeler\\_3.pdf](#)

### C.1.3 Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

#### **C.1.3.1 Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmekte midir? Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkânları bulunmakta mıdır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açık mıdır?**

Yanıt yok



## C.2 ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞBİRLİKLERİ VE DESTEKLER

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

### C.2.1 Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

#### C.2.1.1 Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmekte midir?

Yanıt yok

#### C.2.1.2 Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmekte midir?

Yanıt yok

### C.2.2 Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### C.2.2.1 Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcut mudur ve etkin midir? Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmış mıdır, desteklenmekte midir ve sistematik olarak irdelenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmekte midir?

Yanıt yok

## C.3 ARAŞTIRMA PERFORMANSI

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

### C.3.1 Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

#### C.3.1.1 Kurum/Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenmekte, değerlendirilmekte, hedeflerle karşılaştırılmakta ve sapmaların nedenleri irdelenmekte midir? Kurumun/Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilmekte midir?

OMÜ Araştırma politikası kapsamında kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Birimimizde 2023 yılında; 1 TUBİTAK 1001 Projesi sunulmuştur. 1 TUBİTAK 1002 Projesi (25.05.2023), 1 TUBİTAK Lisans öğrenci projesi (19.04.2023), 1 adet BAP 19015-B projesi (03-04-2023) 5 adet BAP 1908 (Haziran 2023) projesi olmak üzere toplam 9 adet proje destek



almaya hak kazanmıştır. Birimime ait proje listesi kanıt olarak sunulmuştur.

**Kanıtlar**

- 2023\_KÖKMER\_Proje Listesi.docx
- 155872\_Araştırma veri Pol.pdf
- 173190\_Araştırma Politikası.pdf
- ARDEB Projeleri\_1.pdf
- Projeler\_1.pdf
- Projeler\_2.pdf
- Projeler\_3.pdf

**C.3.1.2 Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılmakta mıdır? Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilmekte midir? Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmakta mıdır?**

OMÜ Araştırma politikası ve OMÜ Yayınları ve Araştırma Verileri Açık Erişim Politikası kapsamında kurumun araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir.

**Kanıtlar**

- 155872\_Araştırma veri Pol.pdf
- 173190\_Araştırma Politikası.pdf

**C.3.2 Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

**C.3.2.1 Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenmekte midir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler var mıdır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinmekte midir?**

Yanıt yok

**C.3.2.2 Araştırma performansı yıl bazında izlenmekte, değerlendirilmekte ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılmakta mıdır? Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılmakta mıdır? Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmış mıdır?**

Yanıt yok

**D. TOPLUMSAL KATKI**

**D.1 TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI**

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

**D.1.1 Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**D.1.1.1 Toplumsal katkı politikası doğrultusunda birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumlu mudur, görev tanımları belirlenmiş midir? Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte midir?**

Ondokuz Mayıs Üniversite (OMÜ) misyonu gereği araştıran, sorgulayan, çözümleyen, girişimci, çevreye saygılı, etik değerlere önem



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

## 2023 İç Değerlendirme

veren ve sosyal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmeyi, nitelikli ve yenilikçi bilimsel araştırmalar yaparak ve paydaşlara kaliteli hizmet sunarak toplum refahını artırmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda OMÜ, "Toplumsal Yaşama Katkı Uygulama Planı"nı hazırlamış ve akademik birimleri, idari birimleri, araştırma merkezleri ve hastaneleriyle,

Üniversitenin bilgi birikimini ve araştırma olanaklarını, girişimciliği ve toplumsal kalkınmayı destekleyecek şekilde yönetmeyi, Üniversitenin imkânlarını ve yetkinliklerini, bilimin topluma tanıtılması, farkındalığın geliştirilmesi ve sevdirilmesi için kullanmayı öncelikli unsur olarak tanımlamıştır.

Bu anlayış üniversitenin stratejik plan ve hedeflerinde de açıkça vurgulanmaktadır.

### Kanıtlar

- [151554\\_OMÜ Toplumsal Yaşama Katkı Politikası.pdf](#)

## D.1.2 Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### D.1.2.1 Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?

PP2.1.FR.111 Topluma Katkı Göstergeleri Puanlama Cetveli kriterleri dikkate alındığında birimizde, 2023 yılında SCI-Exp, SSCI, AHCI) kapsamında 3 adet makale yayınlanmıştır. Makaleler ve makalelerin indeksleri kanıt olarak sunulmuştur.

### Kanıtlar

- [APPLIED BIOCHEMISTRY AND BIOTECHNOLOGY.pdf](#)
- [Conjugated linoleic acid strengthens the apoptotic effect of cisplatin in A549 cells.pdf](#)
- [LEUKEMIA & LYMPHOMA.pdf](#)
- [MEIS inhibitors reduce the viability of primary leukemia cells and Stem cells by inducing apoptosis.pdf](#)
- [PARACR\\_1.PDF](#)
- [PP2.1.FR.111 Topluma Katkı Göstergeleri Puanlama Cetveli.xlsx](#)
- [PROSTAGLANDINS & OTHER LIPID MEDIATORS.pdf](#)

## D.2 TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

### D.2.1 Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

#### D.2.1.1 Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?

Kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim (seminer, panel) , hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir.

2023 yılında; 1 TUBITAK 1001 Projesi sunulmuştur. 1 TUBITAK 1002 Projesi (25.05.2023), 1 TUBITAK Lisans öğrenci projesi (19.04.2023), 1 adet BAP 19015-B projesi (03-04-2023) 5 adet BAP 1908 (Haziran 2023) projesi olmak üzere toplam 9 adet proje destek almaya hak kazanmıştır. Birimime ait proje listesi kanıt olarak sunulmuştur.

KÖKMER tarafından verilen hizmet listesi kanıt olarak sunulmuştur.

Üniversite-Sanayi İşbirliğinin geliştirilebilmesi amacıyla araştırma ve uygulama faaliyetlerinin tanıtılması için seminer düzenlenmesi amacıyla DİF açılmış ve tamamlanmıştır.

### Kanıtlar

- [2023\\_KÖKMER\\_Proje Listesi.docx](#)
- [DİF\\_2115\\_Üniversite-Sanayi İşbirliğinin geliştirilebilmesi amacıyla araştırma ve uygulama faaliyetlerinin tanıtılması.pdf](#)



# Ondokuz Mayıs Üniversitesi

2023 İç Değerlendirme

- [KÖKMER HİZMET LİSTESİ.pdf](#)

**D.2.1.2 Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmekte midir? İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilir midir? İyileştirme adımlarının kanıtları var mıdır?**

Ulusal ve uluslararası düzeyde birimimizde, 2023 yılında SCI-Exp, SSCI, AHCI) kapsamında 3 adet makale yayınlanmıştır. Makaleler ve makalelerin indeksleri kanıt olarak sunulmuştur.

#### Kanıtlar

- [APPLIED BIOCHEMISTRY AND BIOTECHNOLOGY.pdf](#)
- [Conjugated linoleic acid strengthens the apoptotic effect of cisplatin in A549 cells.pdf](#)
- [LEUKEMIA & LYMPHOMA.pdf](#)
- [MEIS inhibitors reduce the viability of primary leukemia cells and Stem cells by inducing apoptosis.pdf](#)
- [PARACR\\_1.PDF](#)
- [PROSTAGLANDINS & OTHER LIPID MEDIATORS.pdf](#)

**D.2.1.3 Sürdürülebilirliğe yönelik birim çalışmalarınız ve bu çalışmaların izlenme yöntemleri hakkında bilgi veriniz.**

Yanıt yok